

Nejčastější dotazy k předkládání žádostí o nadační příspěvek Nadační Fond Hyundai

(grantové kolo 2024/2025)

Nadační fond Hyundai (NFH) vyhlašuje otevřené grantové kolo pro občanské spolky, knihovny, školy i aktivní jednotlivce na podporu komunitní činnosti, vyšší zapojení občanů a rozvoj občanských organizací. Grantové kolo administruje **Nadace OSF**.

JAK ŽÁDAT O GRANT

1. Lze žádat o grant u NFH, když naše organizace sídlí v Praze, Brně, Horním Slavkově...?

Ano, lze. Hodnotí se dopad projektu, ne sídlo organizace. **Pokud dopady projektu budou vztaheny na Moravskoslezský kraj, splňujete podmínky výzvy.** NFH vítá zejména projekty realizované na území bývalých okresů Frýdek-Místek a Nový Jičín. **Tyto projekty tedy budou upřednostněny.**

2. Můžeme zkonzultovat náš projekt?

Pokud potřebujete zkonzultovat, zda je myšlenka vašeho projektu správná a vhodná k podpoře NFH, postupujte takto:

- Prostudujte si na stránkách www.nfh.cz podpořené projekty z minulých let, které vás mohou nasměrovat.
- Prostudujte si pozorně znění výzvy. Předkládaný projekt musí být v souladu s jeho zněním (tematické oblasti, geografická oblast, priority fondu).
- Nenaleznete-li podpořený projekt podobný tomu vašemu a budete-li stále potřebovat konzultaci, **sepište do e-mailu na adresu nfh@nfh.cz stručně cíle vašeho projektu**, a co konkrétně potřebujete zkonzultovat. Na e-mail vám co nejdříve odpovíme.

Projektové záměry k posouzení nám prosím **nezasílejte** – nemáme kapacitu je pročítat.

3. Co můžeme udělat pro to, aby náš projekt byl podpořen?

Prostudujte si pozorně znění výzvy, předkládaný projekt musí být v souladu s prioritami fondu a kritérii výběru.

Při sepisování projektové žádosti mějte na paměti následující:

- buďte konkrétní
- buďte struční a výstižní (respektujte maximální délku textu v systému Grantys)
- nepište dlouhé souvislé texty

- aktivity projektu pište s odrážkami (text bude lépe čitelný)
- rozpočet projektu musí být v souladu s aktivitami

4. Kolik žádostí si může jedna organizace podat?

Jedna organizace může podat libovolný počet žádostí.

5. Bude NFH financovat projekty, které se uskutečnily dříve, než byla podepsána smlouva nebo uznávat dřívější náklady z dlouhodobých projektů?

Finanční podpora nebude poskytována zpětně. Veškeré finanční prostředky budou poskytnuty pouze na ty aktivity, které proběhnou a jsou hrazeny až po schválení podpory projektu. Náklady vzniklé nebo hrazené před datem schválení nebudou z grantu profinancovány. První splátka grantu vám bude vyplacena do cca 14 dní od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

6. Co je milník projektu?

Za milník v projektu je považována významná událost či pokrok při realizaci projektu. Dosažení milníku lze jednoznačně definovat, specifikovat, např. jako konkrétní výstup, výsledek či dosažení určité fáze projektu.

7. Chceme uspořádat jednu až dvě akce pro naši obec, kde by se sešly všechny spolky působící v naší obci. Lze jako milník označit uspořádání akce? Budeme požadovat grant ve výši přibližně 200 000 Kč, je 1 milník dostačující nebo je potřeba mít více milníků?

Záleží na charakteru akce. Pokud je účelem setkání propojení aktérů, mělo by zpravidla proběhnout alespoň zhodnocení (zpráva), kolik se jich propojilo a jakou tak akce měla úspěšnost. To by se mělo odrazit v dalším milníku. Pokud je však cílem dát spolky dohromady, seznámit je, pak by samotná akce mohla být milníkem (zároveň však zvažujte hospodárnost rozpočtu).

Zásadní je určit, co je cílem setkání, a to by se mělo odrazit v milnících. **Milník má být krok k dosažení cíle, milník není nutně, ale může být i cílem (v případě jednoduchých projektů).**

8. Pokud uvažujeme žádat o grant na podporu fungování klubu pro děti, který probíhá po celý školní rok, je možné brát to jako aktivitu? Jak bychom v tomto případě nedefinovali konkrétní milníky?

Jako milník v tomto případě může být například zapsání určitého počtu dětí, ukončení činnosti klubu pro daný školní rok (proběhly všechny aktivity, které byly naplánované) atd.

9. V rámci neziskové organizace chceme pořídit CRM systém pro komunikaci a zlepšení vztahu s dárci, jak moc je potřeba detailně stanovit milníky a rozpočet?

Milníky jsou zpravidla jednotlivé kroky, kterých je nutné dosáhnout, aby se naplnil cíl projektu (efektivnější správa kontaktů), tedy např. proběhlo výběrové řízení na systém CRM (byl vybrán dodavatel), zaměstnanci byli proškoleni na práci s novým systémem, organizace spustila provoz systému, do systému bylo zadáno X kontaktů atd.

10. Co znamená finanční paušál pro projekt (financování lump-sum)?

Finanční paušál je pevně stanovená částka po schválení podpory projektu, která vychází z

plánovaných nákladů na realizaci aktivit, jež vedou k dosažení stanoveného milníku. Smyslem lump sum je primárně zjednodušit administrativu na obou stranách, jak na straně podpořené organizace – uspořít čas a kapacity, které musí věnovat dokladování vyúčtování projektu, tak na straně nadace – opět uspořít čas a kapacity věnované kontrole vyúčtování a souvisejících dokladů. Při vyúčtování projektu nebudete dokládat žádné finanční doklady, ale doložíte, že jste dosáhli vámi stanoveného milníku.

VYHODNOCENÍ ŽÁDOSTI

1. Kdo rozhoduje o výsledku?

Projekty schvalují v transparentním řízení [dozorčí a správní rada fondu](#), které budou konkrétní návrhy posuzovat s ohledem na programové zaměření grantové výzvy. Hlavní neměnný cíl však bude vždy stejný – podpora otevřené společnosti a pokračování v myšlenkách ukotvených v [Deklaraci porozumění](#), která stála u zrodu Nadačního fondu Hyundai.

2. Může se při posuzování projektu rozhodnout o krácení rozpočtu?

Při posuzování žádosti se přihlíží ke skutečnosti, zda požadované finanční prostředky korespondují s reálnými cenami. Pokud je vámi navrhovaný rozpočet příliš nadsazený, je pravděpodobné, že dojde ke krácení rozpočtu nebo bude žádost zcela vyřazena. Ke krácení může dojít i v případě přetlaku kvalitních projektů. V případě, že bude hodnotiteli navrženo krácení, bude vám to oznámeno. Pokud by mělo krácení rozpočtu výrazně narušit projektové činnosti, po domluvě s koordinátorem/kou fondu je možné realizovat pouze vybranou ucelenou část projektu.

3. Kdy můžeme náš projekt začít realizovat?

Zahájení realizace projektu je možné nejdříve od 1. 1. 2025 (orientační termín), resp. po podepsání smlouvy. Hodnotící komise zasedá v polovině listopadu 2024. Poté potřebuje koordinátor/ka adekvátní čas na zpracování výsledků, vyrozumění žadatelů a sepsání smluv s podpořenými organizacemi. Dané datum je tedy orientační.

PRŮBĚH PROJEKTU

1. Můžu žádat o změnu termínu realizace projektu?

V případě, že okolnosti neumožňují ukončit váš projekt v termínu stanoveném ve smlouvě, je možné zažádat o prodloužení realizace projektu. O uvedenou změnu je nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu dle smlouvy. Se změnou termínu realizace projektu se automaticky posunuje i termín odevzdání Závěrečné zprávy včetně Závěrečného vyúčtování.

2. Dají se přesouvat finance mezi položkami rozpočtu?

Přesuny v rámci rozpočtu jsou možné, pokud jsou odůvodnitelné a žádoucí pro realizaci cílů projektu. V případě, že si nebudete povahou nebo rozsahem změny jisti, konzultujte prosím

plánované změny s koordinátorem/kou fondu, ideálně ještě před realizací změny. V závěrečné zprávě pak změny stručně okomentujte, co bylo příčinou změny a jaké jste zvolili řešení.

3. Podle čeho máme vypracovat monitorovací zprávy?

Monitorovací zprávy (Průběžná zpráva, Závěrečná zpráva) včetně finančního vyúčtování zpracujte dle pokynů ve **Smlouvě, příloha č. 3 – Manuál příjemce**.

Monitorovací zprávy včetně požadovaných příloh nahrajte do **systemu Grantys** a oznamte nahrání koordinátorovi/ce. Jakmile budou zkontrolovány, koordinátor/ka zprávu schválí nebo požádá o doplnění.

Je-li finanční splátka vázána na odevzdání monitorovací zprávy, bude vyplacena v termínu daném smlouvou až po schválení zprávy koordinátorem/kou.